En cumplimiento con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, el Instituto Tecnológico Autónomo de México, con domicilio en Río Hondo 1, colonia Progreso Tizapán, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01080, México, Distrito Federal, a través de su Centro de Tesis, hace de su conocimiento el siguiente:

AVISO DE PRIVACIDAD
para llevar a cabo diferentes procesos relacionados con la titulación

1. Los datos personales que el titular ha proporcionado al Centro de Tesis se utilizarán únicamente con los siguientes fines:

a) Nombre:
   i. Elaboración de actas.
   ii. Envío personalizado de invitaciones.
   iii. Información para los reportes a la Biblioteca Raúl Baillères Jr.
   iv. Elaboración de reporte de cotejo de los siguientes documentos originales:
      - Acta de nacimiento
      - CURP
      - Certificado de Licenciatura
      - Título y cédula profesional
      - Acta de examen de Grado
   v. Se entrega, por Ley, a la Dirección General de Educación Superior y a la Dirección General de Profesiones, ambas de la SEP.
   vi. Forma parte del archivo que se entrega al dibujante para elaboración de Grado y, en su caso, de la Mención Honorífica o Mención Especial.

b) CURP, nombre y periodo de Licenciatura, número de certificado de Licenciatura, Número de Cédula Profesional, ciudad, entidad, país de emisión del certificado y periodo de licenciatura:
   i. Elaboración de reportes para revisión de datos y de estadísticas.
   ii. Se entrega, por Ley, a la Dirección General de Educación Superior y a la Dirección General de Profesiones, ambas de la SEP.
   iii. Forma parte del archivo que se entrega al dibujante para elaboración del Grado.

c) Carrera(s) cursada(s):
   i. Elaboración de actas.
   ii. Información contenida en las invitaciones a la ceremonia de graduación.
   iii. Información necesaria para entregar reportes a la Biblioteca Raúl Baillères Jr., a nómina, y a Relaciones Públicas.
   iv. Se entrega, por Ley, a la Dirección General de Educación Superior y a la Dirección General de Profesiones, ambas de la SEP.
   v. Forma parte del archivo que se entrega al dibujante para elaboración del Grado.

d) Fecha de examen de Grado:
   i. Información necesaria para entregar reportes a la Biblioteca Raúl Baillères Jr., y a nómina.
   ii. Se entrega, por Ley, a la Dirección General de Educación Superior y a la Dirección General de Profesiones, ambas de la SEP.
   iii. Forma parte del archivo que se entrega al dibujante para elaboración de Grado y, en su caso, de la Mención Honorífica o Mención Especial.

e) Acta, libro y foja:
   i. Elaboración de actas
   ii. Elaboración de reportes para revisión
   iii. Se entrega, por Ley, a la Dirección General de Educación Superior y a la Dirección General de Profesiones, ambas de la SEP.
   iv. Forma parte del archivo que se entrega al dibujante para elaboración de Grado.

f) Domicilio particular:
   i. Para actualización de datos de contacto.
   ii. Para envío de invitaciones a la ceremonia de graduación, por parte del área de Relaciones Públicas.

iii. Dato solicitado por la Dirección General de Profesiones para el trámite de la Cédula Profesional.

g) Teléfonos de casa y de oficina:
   i. Para actualización de datos de contacto.
   ii. Para envío de invitaciones a la ceremonia de graduación, por parte del área de Relaciones Públicas.
   iii. Dato solicitado por la Dirección General de Profesiones para el trámite de la Cédula Profesional.

h) Correo electrónico:
   i. Para actualización de datos de contacto.
   ii. Para envío de invitaciones a la ceremonia de graduación, por parte del área de Relaciones Públicas.
   iii. Dato solicitado por la Dirección General de Profesiones para el trámite de la Cédula Profesional.

i) Fecha y lugar de nacimiento:
   i. Dato con fines estadísticos.
   ii. Elaboración de reporte de cotejo de los siguientes documentos originales:
      - Acta de nacimiento
      - CURP
      - Certificado de Licenciatura
      - Título y cédula Profesional
   iii. Acta de examen de Grado
   iv. Dato solicitado por la Dirección General de Profesiones para el trámite de la Cédula Profesional

j) Forma de titulación:
   i. Elaboración de actas
   ii. Se entrega, por Ley, a la Dirección General de Educación Superior de la SEP

k) Número de Hologramas y sellos consecutivos:
   i. Captura en el sistema para control de emisión

l) Nombre de trabajo de titulación:
   i. Elaboración de actas
   ii. Información necesaria para entregar reportes a la Biblioteca Baillères Jr, y a nómina.
   iii. Se entrega, por Ley, a la Dirección General de Educación Superior de la SEP.

m) Nombre del Asesor.
   i. Información a la Biblioteca Raúl Baillères Jr, y a nómina.

2. En caso de que el usuario quiera limitar el uso o divulgación de sus datos, deberá hacerlo del conocimiento del Centro de Tesis a través de una solicitud por escrito con los datos que se especifican en el siguiente punto.

3. Para acceder, rectificar o cancelar sus datos, así como oponerse al uso futuro de los mismos, el usuario deberá enviar una solicitud, física o digitalmente, al Centro de Tesis con los siguientes datos:

a) El nombre del titular y su domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud;
b) Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular; y
c) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.

De acuerdo con la Ley, el ITAM responderá las solicitudes en un término de 20 días, prorrogables según el caso.

4. En caso de que este AVISO DE PRIVACIDAD cambie en sus términos, el Centro de Tesis se lo informará a la dirección de correo electrónico que el titular de los datos proporcionó al ITAM.